

ISTITUTO COMPRENSIVO “GABRIELE D’ANNUNZIO” di JESOLO LIDO

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il piano di miglioramento (PDM) è la pianificazione di un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) nella sezione 5.

IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

La responsabilità nella gestione del processo di miglioramento è affidata al Dirigente Scolastico che si avvale delle indicazione del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) costituito per la fase di autovalutazione e per la compilazione...

NOME	RUOLO
Angela Passi	Dirigente Scolastico
Marina Rossetto	Primo Collaboratore del Dirigente
Federico Vescovo	Secondo Collaboratore del Dirigente
	Dsga
Cavedagni Sandra/ Del Muto Daniele	Funzione strumentale PTOF
Giuliana Barucco	Funzione strumentale Inclusione
Francesca Fachechi	Funzione strumentale Valutazione e autovalutazione
Natalina Liuzzo	Funzione strumentale alunni stranieri
Sandra Cavedagni	Referente Infanzia

PRIORITA' DI MIGLIORAMENTO E TRAGUARDI

Le priorità si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento e riguardano necessariamente gli esiti degli alunni: 1. Risultati scolastici, 2. Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali, 3. Competenze chiave di cittadinanza, 4. Risultati a distanza.

Il nostro Istituto ha individuato il punto 2. "Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali" e il punto 3 "Competenze chiave di Cittadinanza" come priorità di miglioramento specificando i traguardi da raggiungere.

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITÀ	TRAGUARDI
Risultati nelle prove standardizzate.	Migliorare i risultati degli alunni nelle prove standardizzate nazionali sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria.	Allineare i risultati INVALSI alla media regionale.
Risultati a distanza	Migliorare i risultati scolastici degli alunni al termine del terzo anno della scuola secondaria di primo grado.	Riduzione della percentuale dei non ammessi al primo anno o la sospensione del giudizio.

SEZIONE 1

PASSO 1- RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO

Gli obiettivi di processo rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le priorità individuate. Essi sono obiettivi da raggiungere nel breve periodo (anno scolastico) e riguardano uno o più aree di processo. Le aree di processo sono le seguenti: curricolo, progettazione, valutazione, ambiente di apprendimento; continuità e orientamento; Inclusione e differenziazione; orientamento strategico e organizzazione della scuola; sviluppo e valorizzazione delle risorse umane; integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.

Il nostro Istituto ha individuato nel RAV le aree di processo riportate in tabella.

TABELLA 1- RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVO DI PROCESSO	CONNESSO ALLA PRIORITÀ
1.Curricolo, progettazione e valutazione	1 Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	1° priorità- 2° priorità
	2 Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	1° priorità
	3 Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa	2° priorità
2.Ambiente di apprendimento	4 Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).	1° priorità- 2° priorità

4. Inclusione e differenziazione	5. Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2 6 Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi personalizzati individualizzati 7 Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	1° priorità 2° priorità 2° priorità
6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	8 Documentazioni delle buone pratiche creando uno spazio virtuale di condivisione e interattivo per la condivisione dei materiali/esperienze	1° priorità- 2° priorità

PASSO 2- ELABORARE UNA SCALA DI RILEVANZA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

Al fine di valutare la rilevanza di ciascuno degli obiettivi di processo, è importante compiere una stima della loro fattibilità. Ad ogni obiettivo si attribuisce un valore di fattibilità e uno di impatto da 1 a 5, determinando una scala di rilevanza.

La stima dell'impatto implica una valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo descritto.

La stima della fattibilità si attua sulla base di una valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Si possono considerare i punteggi da 1 a 5:

1: nullo; 2: poco; 3: abbastanza; 4 molto; 5: del tutto.

Il prodotto dei due valori fornisce una scala di rilevanza degli obiettivi di processo da mettere in atto.

Alla luce di queste considerazioni, la scuola può analizzare con più attenzione il peso strategico degli obiettivi di processo, in vista della pianificazione delle azioni ad essi collegati. In base ai risultati ottenuti la scuola può valutare se rivedere gli obiettivi dichiarati nel RAV, concentrandosi su quelli di rilevanza maggiore e, all'occorrenza, eliminare o ridimensionare il peso degli obiettivi di minore rilevanza.

TABELLA 2 - CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DELLA FATTIBILITÀ E DELL'IMPATTO

OBIETTIVO DI PROCESSO	FATTIBILITA'	IMPATTO	RILEVANZA
1 Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	5	5	25
2 Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	4	4	16
3 Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa	5	4	20
4 Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).	2	5	10
5 Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2	4	4	16
6 Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi personalizzati individualizzati	5	3	15
7 Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	5	3	15
8 Documentazioni delle buone pratiche creando uno spazio virtuale di condivisione e interattivo per la condivisione dei	4	4	16

materiali/esperienze			
----------------------	--	--	--

PASSO 3- RIDEFINIRE L'ELENCO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO E INDICARE I RISULTATI ATTESI, GLI INDICATORI DI MONITORAGGIO E LE MODALITÀ DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

Sulla base del lavoro precedente, la scuola può definire una lista ordinata degli obiettivi di processo, che saranno oggetto della successiva pianificazione. Per ciascun obiettivo è necessaria una chiara definizione dei risultati attesi e degli indicatori su cui basare la misurazione dei processi attivati, ai fini del monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese. I risultati attesi e gli indicatori di processo devono essere espressi in una forma concreta e osservabile e saranno recuperati al momento del monitoraggio delle singole azioni.

TABELLA 3- RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
1 Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	Intensificazione di progetti/attività di potenziamento/recupero.	Numero di progetti/attività che abbiano lo scopo di potenziare le competenze disciplinari.	Progetti PTOF. Google form
2 Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	Migliore comprensione e soluzione dei quesiti	Incontri dipartimentali. (Almeno 4 ore di italiano e matematica dedicate a questa attività.)	Presenza agli atti di relazioni dipartimentali.
3 Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa	Elaborazione di una programmazione unica per classi parallele attinente al curricolo verticale.	Presenza della commissione Ed civica. Formazione del referente.	Presenza agli atti del curricolo verticale e rubrica

		Numero di partecipanti al corso di formazione sull'Ed. Civica	valutativa. Presenza agli atti della Uda. Foglio firme.
4 Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).	Aumento progressivo di utilizzo di metodologie didattiche attive e innovative..	Utilizzo di metodologie didattiche attive.	Form di google.
5 Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2	Intensificare numero progetti di alfabetizzazione	Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza alfabetica funzionale	Relazione referente alunni stranieri.
6 Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi personalizzati individualizzati	Elaborazione del PI e sua applicazione/attuazione con il collegio docenti permetterà un migliore intervento educativo didattico e una maggiore inclusione di tutti gli alunni, in modo speciale di coloro che presentano Bisogni Educativi Speciali.	Numero di PEI e PDP Presenza del documento PI	PI agli atti dell'istituto Progetti inclusione per gli alunni in difficoltà
7 Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	Intensificare numero progetti.	Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza sociale e civica	Progetti PTOF.

8 Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.	Messa a disposizione di tutti i docenti di materiali ed esperienze	Condivisione file sulla piattaforma Edmodo. Numeri di corsi formazione.	Presenza di documenti nello spazio virtuale.
--	--	---	--

SEZIONE 2

DECIDERE LE AZIONI PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

Decidere le azioni da compiere è un passaggio che richiede una riflessione in termini di valutazione delle potenziali opportunità e rischi. Occorre considerare che le azioni che si intraprenderanno potranno avere effetti positivi, ma anche potenziali ricadute negative su altre dimensioni o attività nelle quali la scuola è impegnata.

E' opportuno tenere presente che gli effetti delle azioni intraprese non si esauriranno nel breve periodo, ma avranno anche effetti di medio e lungo periodo.

PASSO 1- IPOTIZZARE LA AZIONI DA COMPIERE CONSIDERANDO I POSSIBILI EFFETTI POSITIVI

TABELLA 4- AZIONE PREVISTA ED EFFETTI POSITIVI

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONE PREVISTA	EFFETTI POSITIVI A LUNGO TERMINE
	1 Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	-Incontri dipartimentali per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa -Presentazione di progetti - Realizzazione dei corsi	Collaborazione tra docenti. Miglioramento delle competenze degli alunni
	2 Progettazione di prove centrate sulle	-Incontri tra docenti per progettare	Collaborazione tra docenti.

CURRICOLO-PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	almeno una prova (classi 5° primaria - 3° secondaria). -incontri per la nuova valutazione scuola primaria -Somministrazione delle prove in momenti concordati (1,30h) -Monitoraggio delle performance mediante diagrammi. -Verifica dell'attendibilità delle prove e relativo adeguamento.	Riduzione della varianza tra le classi parallele.
	3 Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa .	-Realizzare del curricolo verticale Ed. Civica -Realizzare della rubrica valutativa -Incontri con referente Ed Civica per classi parallele per realizzare almeno un'Uda. -Attuare l'U.d.A. per classi parallele.	Collaborazione tra docenti. Miglioramento delle competenze degli alunni.
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	4 Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing,	-Condivisione delle buone pratiche -Corso di formazione dei docenti	Collaborazione tra docenti.

	didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).		
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	5 Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2	-Incontri dipartimentali per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa -Presentazione di progetti - Realizzazione dei corsi	Collaborazione tra docenti. Miglioramento delle competenze degli alunni
	6 Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.	-Incontri commissione inclusione	Collaborazione tra docenti.
	7 Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	Intensificare numero progetti.	Collaborazione tra docenti
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	8 Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.	-Creazione di uno spazio virtuale -Inserimento da parte dei docenti di materiali ed esperienze	Collaborazione fra docenti Diffusione delle buone pratiche

PASSO 2- RAPPORTARE GLI EFFETTI DELLE AZIONI AD UN QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

Tutti gli obiettivi scelti dal nostro istituto sono stati pensati e strutturati facendo riferimento principalmente alla legge 107/2015, infatti la stessa legge nell'art.1 comma 7 individua le aree di intervento che le singole istituzioni possono scegliere per inserire nel

proprio PTOF. L'altro parametro riferimento per la scelta degli obiettivi è senza dubbio il carattere di innovazione che ciascuno di essi introduce nell'operare nell'Istituto.

OBIETTIVO DI PROCESSO

1 Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.

2019/20

[illegible]

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2020/2021[illegible]

Incontri dipartimentali per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti recupero										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2021/2022

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Realizzazione progetti/attività di recupero										
Incontri dipartimentali per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti recupero										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2 Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.

2019/20

-Monitoraggio delle performance mediante diagrammi.										
-Verifica dell'attendibilità delle prove e relativo adeguamento.										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2021/22

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Incontri dipartimentali tra docenti per progettare almeno una prova centrata sulle competenze (classi 5- 3).										
-Somministrazione delle prove in momenti concordati (1,30h)										
-Monitoraggio delle performance mediante diagrammi.										
-Verifica dell'attendibilità delle prove e relativo adeguamento.										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

3 Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Realizzare il curricolo verticale Ed. Civica										
-Realizzare la rubrica valutativa										
-Incontri con referente Ed Civica per classi parallele per realizzare almeno un'Uda.										
-Attuare l'U.d.A. per classi parallele.										

[illegible]

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

OBIETTIVO DI PROCESSO

4 Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing e didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).

2019-20

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Condivisione delle buone pratiche										
-Corso di formazione dei docenti										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2020/21

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Condivisione delle buone pratiche										
-Corso di formazione dei docenti										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2021/2022

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Condivisione delle buone pratiche										
-Corso di formazione dei docenti										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

OBIETTIVO DI PROCESSO

5 Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2

2019/20

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Commissione inclusione integrazione per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti										
Realizzazione dei corsi										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2020/2021

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Realizzazione dei corsi										
Commissione inclusione integrazione per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti recupero										

2021/22

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Commissione inclusione integrazione per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti										
Realizzazione dei corsi										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

6 Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi personalizzati e individualizzati.

2019/20

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Incontri commissione inclusione										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2020/21

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Incontri commissione inclusione										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2021/22

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
-Incontri commissione inclusione										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

OBIETTIVO DI PROCESSO

7 Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.

2019/20

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Realizzazione dei corsi										
Commissione inclusione integrazione per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti recupero										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2020/21

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Realizzazione dei corsi										
Commissione inclusione integrazione per attivare progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa										
Presentazione di progetti recupero										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2021/22

[illegible]

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

OBIETTIVO DI PROCESSO

8 Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.

2019/20

[illegible]

Inserimento da parte dei docenti di materiali ed esperienze										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2020/21

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Creazione di uno spazio virtuale										
Inserimento da parte dei docenti di materiali ed esperienze										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

2021/22

ATTIVITA'	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIUG
Creazione di uno spazio virtuale										
Inserimento da parte dei docenti di materiali ed esperienze										

Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

PASSO 3 MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO PROGRAMMATO

1 Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Numero di progetti/attività che abbiano lo scopo di potenziare le competenze disciplinari.	30/06/2020	32 progetti che avevamo pensato di svolgere:	Relazioni referente progetto 2020/21 (attività progettate)
Numero di progetti/attività che abbiano lo scopo di potenziare le competenze disciplinari.	30/06/2021	28 progetti effettivamente portati a termine: 33 progetti che pensiamo di svolgere prox anno:	Relazioni referente progetto (attività svolte) Piano progetti 2021/22 (attività progettate)
Numero di progetti/attività che abbiano lo scopo di potenziare le competenze disciplinari.	30/06/2022	26 progetti effettivamente portati a termine:	Relazioni referente progetto (attività svolte) Piano progetti 2022/23 (attività progettate)

Scheda di Osservazione Processi (referente PTOF)

2019/2020

A causa dello stato di pandemia provocato dal Covid 19 e alla sospensione delle lezioni in presenza da fine febbraio 2020 fino alla fine dell'anno scolastico, alcuni progetti non sono stati portati a termine.

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		X
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	X	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		X
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	

I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche e il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?	X	
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Alcuni progetti non sono stati conclusi a causa dell'interruzione delle lezioni in presenza da fine febbraio.
Quali i punti di forza non previsti?	L'attivazione delle DAD ha permesso di attuare percorsi che possono essere realizzati in situazioni emergenziali
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva

Qual è la percezione dello staff?	Positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	non tutti, a causa dell'interruzione dell'emergenza pandemica
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

2020/2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		X
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	X	

Domande di Approfondimento	Si	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		X
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerando le caratteristiche il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Alcuni progetti hanno avuto tempistiche diverse e 4 progetti non sono stati svolti a causa dell'interruzione delle lezioni in presenza ad aprile e alle norme di sicurezza per la prevenzione Covid

Quali i punti di forza non previsti?	Alcuni progetti sono proseguiti con DAD.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva
Qual è la percezione dello staff?	Positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Gli obiettivi per i progetti svolti sono stati quasi completamente raggiunti.
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

2021/2022

PRIMO LIVELLO	Sì	No
---------------	----	----

Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	X	

Domande di Approfondimento	Si	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche e il contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X

Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	X	
---	---	--

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Alcuni progetti non sono stati svolti a causa delle norme di sicurezza per la prevenzione Covid
Quali i punti di forza non previsti?	Gli alunni hanno affrontato positivamente nuove tipologie di apprendimento che si sono sviluppate in seguito alla DAD sperimentata negli anni precedenti
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva
Qual è la percezione dello staff?	Positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Gli obiettivi per i progetti svolti sono stati raggiunti.

Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	
---------------------------------------	--

2 Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Incontri dipartimentali. (Almeno 4 ore di italiano e matematica dedicate a questa attività.)	30/06/2020	PROCESSO NON CONCLUSO	Verbali dipartimentali
Incontri dipartimentali. (Almeno 4 ore di italiano e matematica dedicate a questa attività.)	30/06/2021	PROCESSO NON CONCLUSO	Verbali dipartimentali
Incontri dipartimentali. (Almeno 4 ore di italiano e matematica dedicate a questa attività.)	30/06/2022	PROCESSO CONCLUSO PER LE CLASSI TERZE DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Verbali dipartimentali

2019/2020

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		x
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		x

Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		x
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerando le caratteristiche il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

A causa della situazione pandemica l'obiettivo di processo è stato realizzato solo nel 2021/2022

2021/2022

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		

Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche e il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	

Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

3 Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa (referente educazione civica)

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Presenza della commissione Ed civica.	30/06/2021	Incontri commissione educazione civica	Verbali referente educazione civica
Formazione del referente	30/06/2021	Partecipazione al corso di formazione nell'ambito dell'Unità Formativa di Educazione Civica	Certificato rilasciato dalla Scuola Polo di Ambito per la formazione (19 luglio 2021)
TUTOR per lo svolgimento dell'attività di assistenza tutoriale e attività di coordinamento per i lavori di gruppo e CORSO di FORMAZIONE	30/06/2021	Svolto	Iscrizione attraverso modulo google form e attività laboratoriale durante la durata del corso
Numero di partecipanti al corso di formazione sull'Ed. Civica	30/06/2021	Nr di partecipanti al corso: 35	Verbali referente educazione civica

Scheda di Osservazione Processi

2020/2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	X	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	X	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	X	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	X	
Le risorse materiali sono adeguate?	X	
Sono utilizzate in modo efficiente?	X	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	X	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	X	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	X	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	X	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	X	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		X

Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche del contesto di attuazione?	X	
E' necessario modificare l'idea originaria?		X
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	Si, con revisione nel corso dell'anno scolastico successivo	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	organizzare le novità introdotte dalla normativa ministeriale durante il periodo pandemico
Quali i punti di forza non previsti?	partecipazione fattiva e propositiva alle attività laboratoriali: l'emergere di un creative learning (and teaching) nell'era covid
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	soddisfacente
Qual è la percezione del responsabile?	positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	positiva

Qual è la percezione dello staff?	positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	positiva
Qual è la percezione del personale?	positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	costruzione del curricolo e delle rubriche di valutazione e progettazione di UdA
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	revisione delle attività svolte e iniziate e monitoraggio; individuazione delle strategie efficaci e valutazione congiunta; metacognizione

4 Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Utilizzo di metodologie didattiche attive.	30/06/2020	NON SOMMINISTRATO	Questionario docenti
Utilizzo di metodologie didattiche attive.	30/06/2021		Questionario docenti

2020-2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		

Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche e il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

2021/20212

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		

Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche e il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	

Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

©

5 Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2 (referente Liuzzo)

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza alfabetica funzionale	30.06.2020	nr progetti svolti: 1	Relazione referente progetto 2019/2020
Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza alfabetica funzionale	30.06.2021	nr progetti svolti: 1	Relazione referente progetto 2020/2021
Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza alfabetica funzionale	30.06.2022	nr progetti svolti 1	Relazione referente progetto 2020-21

Scheda di Osservazione Processi

2019/2020

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	x	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?	x	
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	x	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	x	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	x	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	x	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	x	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		x
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	x	

E' necessario modificare l'idea originaria?		x
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	x	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Non tutti gli alunni hanno una frequenza costante.
Quali i punti di forza non previsti?	la Dad non è stata possibile.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	positiva
Qual è la percezione del responsabile?	positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	positiva
Qual è la percezione dello staff?	positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	positiva
Qual è la percezione del personale?	positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	no, a causa dell'interruzione dell'emergenza pandemica

Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	nessuno
---------------------------------------	---------

2020/2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	x	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?	x	
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	x	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	x	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	x	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	x	

Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	x in parte a causa dell'emergenza sanitaria.	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		x
Il progetto è attuabile considerando le caratteristiche il contesto di attuazione?	x	
E' necessario modificare l'idea originaria?		x
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	x	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	- Attuazione in ritardo - Frequenza discontinua di alcuni alunni - Impossibilità di creare gruppi omogenei per livello
Quali i punti di forza non previsti?	nessuno
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	positiva

Qual è la percezione del responsabile?	positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	positiva
Qual è la percezione dello staff?	positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	positiva
Qual è la percezione del personale?	positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	gli obiettivi previsti
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	nessuno

2021/2022

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		

La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		
--	--	--

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	

Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

6 Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi personalizzati individualizzati

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Numero PEI e PDP/Presenza	30/06/2020	Presenza documenti	Relazioni finali docenti

PI			
Numero PEI e PDP/Presenza PI	30/06/2021	Presenza documenti	Relazioni finali docenti
Numero PEI e PDP/Presenza PI	30/06/2022	Presenza documenti	Relazioni finali docenti

Scheda di Osservazione Processi

2019/2020

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	x	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?	x	
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	x	

Domande di Approfondimento	Si	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	x	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	x	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	x	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	x	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		x
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	x	
E' necessario modificare l'idea originaria?		x
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	x	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Arrivo ore insegnante definitive ad anno scolastico iniziato. Chiusura scuole per pandemia con conseguente difficoltà iniziale ad organizzare quanto previsto.

Quali i punti di forza non previsti?	La DAD ha permesso di pensare a percorsi da attuare in didattica emergenziale.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva, grazie alla collaborazione di tutti i docenti.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva, il gruppo è un valido strumento di discussione e di supporto in tutte le azioni previste durante l'anno scolastico.
Qual è la percezione dello staff?	Positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	Positiva
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Predisposizione di tutta la documentazione; coinvolgimento dei docenti curricolari
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	nessun obiettivo

2020/2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	x	

Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?	x	
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	x	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	x	
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	x	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	x	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	x	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		x
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?	x	
E' necessario modificare l'idea originaria?		x
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	x	

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Arrivo ore insegnante definitive ad anno scolastico iniziato. Cambio di documentazione da produrre con incertezza su quali documenti preparare e come compilarli.
Quali i punti di forza non previsti?	Necessità di aggiornamento costante e di ricerca di nuove modalità operative.
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva, grazie alla collaborazione di tutti i docenti.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva. Il gruppo è un momento di discussione e di supporto a tutte le azioni previste durante l'anno scolastico.
Qual è la percezione dello staff?	Positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	Positiva
Qual è la percezione del personale?	Positiva

Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Predisposizione di tutta la documentazione; coinvolgimento dei docenti curricolari
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	Uso nuova modulistica come previsto da Ordinanza ministeriale e successiva sentenza del TAR.

2021/2022

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	x	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?	x	
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	x	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?	x	

Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	x	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	x	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	x	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		x
Il progetto è attuabile considerando le caratteristiche il contesto di attuazione?	x	
E' necessario modificare l'idea originaria?		x
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?	x	

SECONDO LIVELLO	
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	Arrivo ore insegnante definitive ad anno scolastico iniziato. Attivazione DaD in caso di positività all'interno delle classi con difficoltà a seguire le lezioni in videoconferenza. Incertezza su quali documenti preparare e come compilarli.
Quali i punti di forza non previsti?	Aggiornamento costante e ricerca di nuove modalità e strategie operative.

Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva.
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva, grazie alla collaborazione di tutto il personale dell'Istituto.
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva. Il gruppo è un momento di confronto e di supporto a tutte le azioni didattiche ed educative previste durante l'anno scolastico.
Qual è la percezione dello staff?	Positiva.
Qual è la percezione della Dirigenza?	Positiva.
Qual è la percezione del personale?	Positiva.
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Predisposizione di tutta la documentazione; reale inclusione scolastica; coinvolgimento dei docenti curricolari; collaborazione attiva di tutto il personale scolastico.
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	Uso nuova modulistica come previsto da Ordinanza ministeriale e successiva sentenza del TAR.

7. Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione
Numero di progetti che abbiano	30.06.2020	3 progetti	Relazioni referenti/ esperti

lo scopo di potenziare la competenza sociale e civica			esterni
Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza sociale e civica	30.06.2021	4 progetti	Relazioni referenti/esperti esterni
Numero di progetti che abbiano lo scopo di potenziare la competenza sociale e civica	30.06.2022		

Scheda di Osservazione Processi

2019/2020

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?	x	
Si stanno realizzando nei tempi previsti?	x	
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?	x	
Sono conformi rispetto alle previsioni?	x	
Le risorse materiali sono adeguate?	x	
Sono utilizzate in modo efficiente?	x	
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?	x	

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		x a causa dell'emergenza covid
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?	x	
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?	x	
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?	x	
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		x
Il progetto è attuabile considerando le caratteristiche il contesto di attuazione?	x	
E' necessario modificare l'idea originaria?		x
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		x a causa dell'emergenza covid

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	I progetti non sono stati portati a termine a causa dell'interruzione della frequenza in presenza

Quali i punti di forza non previsti?	Nessuno
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	Positiva
Qual è la percezione del responsabile?	Positiva
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	Positiva
Qual è la percezione dello staff?	Positiva
Qual è la percezione della Dirigenza?	Positiva
Qual è la percezione del personale?	Positiva
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	Parzialmente per i progetti interrotti
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	No

2020/2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		

Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche e il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

2021/2022

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?		

E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	

Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	
---------------------------------------	--

8. Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.

Indicatore di monitoraggio	data	valore misurato	strumento di misurazione

Scheda di Osservazione Processi

2019/2020

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		

La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		
--	--	--

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	

Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

2020/2021

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		

Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerando le caratteristiche il contesto di attuazione?		
E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	
Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	

PRIMO LIVELLO	Sì	No
Le attività si stanno realizzando?		
Si stanno realizzando nei tempi previsti?		
Stanno coinvolgendo i soggetti previsti?		
Sono conformi rispetto alle previsioni?		
Le risorse materiali sono adeguate?		
Sono utilizzate in modo efficiente?		
La comunità scolastica è al corrente di come si sta svolgendo il Piano di Miglioramento?		

Domande di Approfondimento	Sì	No
Lo stato di avanzamento delle attività corrisponde alla tempistica prevista?		
Le risorse messe a disposizione (in particolare quelle finanziarie e di personale) sono utilizzate come previsto? Sono sufficienti?		
I soggetti coinvolti sono quelli previsti?		
Le attività sono realizzate in coerenza con quanto previsto dal progetto?		
Si deve cambiare qualcosa nelle modalità di attuazione?		
Il progetto è attuabile considerate le caratteristiche il contesto di attuazione?		

E' necessario modificare l'idea originaria?		
Considerate le informazioni precedenti, il progetto/programma, sarà effettivamente portato a termine? Entro quanto tempo?		

SECONDO LIVELLO	RELAZIONI INTERCORSE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI EFFETTUATE
Quali difficoltà ed ostacoli sono stati incontrati?	
Quali i punti di forza non previsti?	
Qual è la percezione dei destinatari rispetto all'andamento del progetto?	
Qual è la percezione del responsabile?	
Qual è la percezione del gruppo di lavoro?	
Qual è la percezione dello staff?	
Qual è la percezione della Dirigenza?	
Qual è la percezione del personale?	
Quali obiettivi sono stati già raggiunti?	

Quali nuovi obiettivi vanno definiti?	
---------------------------------------	--

SEZIONE 4

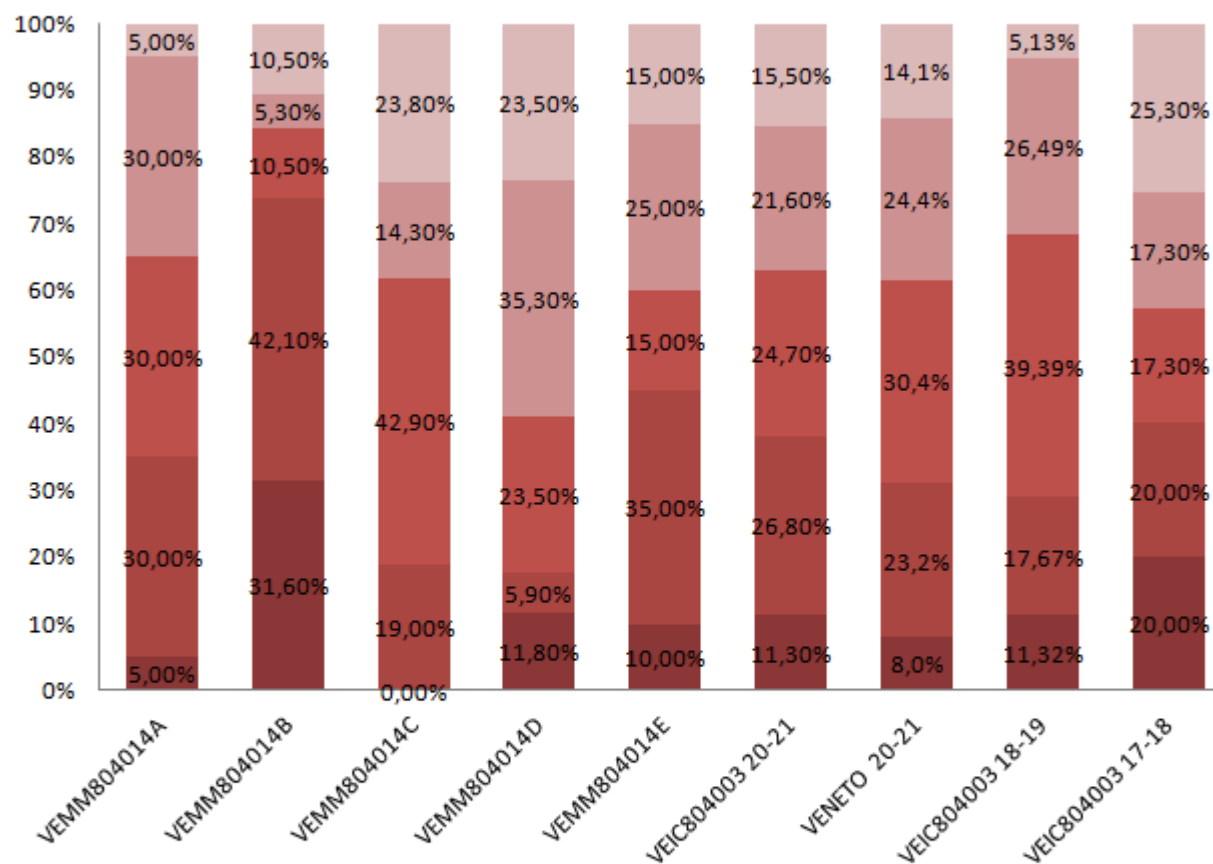
PASSO 1- VALUTARE I RISULTATI RAGGIUNTI SULLA BASE DEGLI INDICATORI RELATIVI AI TRAGUARDI DEL RAV

	Priorità definite RAV 2019/20	Indicatore RAV 2019/20	Valore misurato	Indicatore RAV 2020/21	Valore misurato	Indicatore RAV 2021/22	Valore misurato
Priorità 1	Migliorare i risultati degli alunni nelle prove standardizzate nazionali di italiano e di matematica.	Diminuire del 3% il numero di alunni con esiti non positivi (fascia 1 e fascia 2) in italiano e matematica.	INVALSI NON EFFETTUA TE	Diminuire del 3% il numero di alunni con esiti non positivi (fascia 1 e fascia 2) in italiano e matematica.	% LIVELLI 1-2 ITALIANO ANNO 17-18: 40% % LIVELLI 1-2 ITALIANO ANNO 18-19: 28,99% % LIVELLI 1-2 ITALIANO ANNO 20-21: 38,1% % LIVELLI 1-2 MATEMATICA 17-18: 43% % LIVELLI 1-2 MATEMATICA 18-19: 33%	Diminuire del 3% il numero di alunni con esiti non positivi (fascia 1 e fascia 2) in italiano e matematica.	

					% LIVELLI 1-2 MATEMATICA 20-21: 37,9%		
Priorità 2	Favorire e promuovere negli alunni e negli studenti lo sviluppo, l'approfondimento e la consapevolezza della competenza di cittadinanza e di cittadinanza attiva, di partecipazione a occasioni e opportunità di gestione attiva e democratica della vita scolastica dell'Istituto, della comunità, del gruppo.	Il 70% di alunni raggiunge nella certificazione delle competenze della primaria e al termine del primo ciclo d'istruzione livello A-avanzato e B-intermedio.	64.8 %	Il 70% di alunni raggiunge nella certificazione delle competenze della primaria e al termine del primo ciclo d'istruzione livello A-avanzato e B-intermedio.	89,09%	Il 70% di alunni raggiunge nella certificazione delle competenze della primaria e al termine del primo ciclo d'istruzione livello A-avanzato e B-intermedio.	

INVALSI ITALIANO 20-21

■ LIVELLO 1 ■ LIVELLO 2 ■ LIVELLO 3 ■ LIVELLO 4 ■ LIVELLO 5

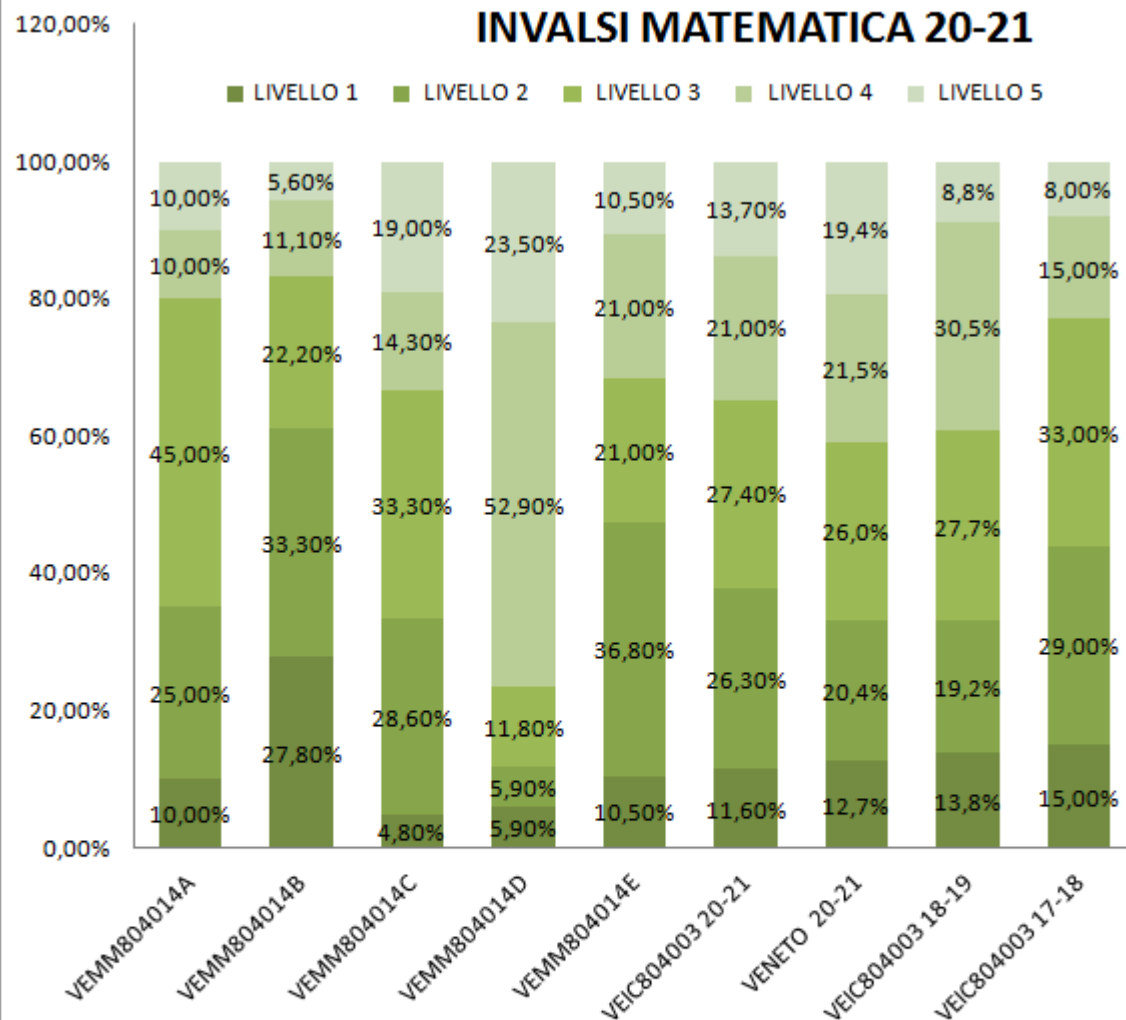


% LIVELLI 1-2 ITALIANO ANNO 17-18: 40%

% LIVELLI 1-2 ITALIANO ANNO 18-19: 28,99%

% LIVELLI 1-2 ITALIANO ANNO 20-21: 38,1 %

INVALSI MATEMATICA 20-21

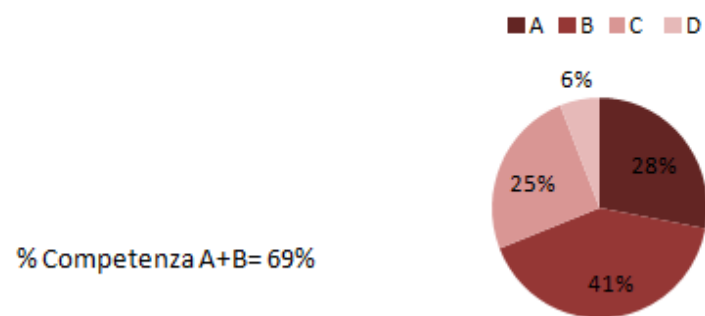


% LIVELLI 1-2 MATEMATIOCA 17-18: 43%

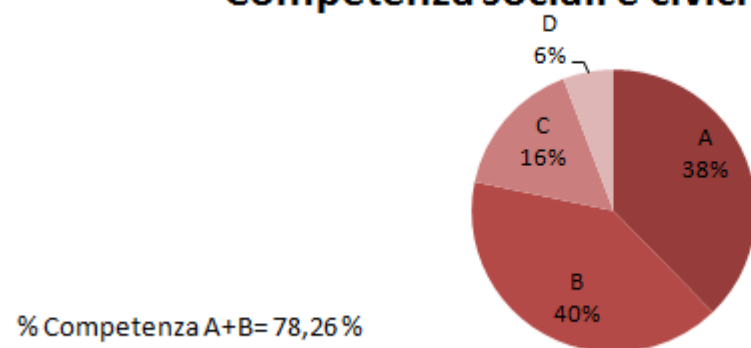
% LIVELLI 1-2 MATEMATIOCA 18-19: 33%

% LIVELLI 1-2 MATEMATIOCA 20-21: 37,9%

Competenza sociali e civiche 2017-2018



Competenza sociali e civiche 2018-2019



PASSO 2 - DESCRIVERE I PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

STRATEGIE DI CONDIVISIONE DEL PDM ALL'INTERNO DELLA SCUOLA			
MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA	PERSONE COINVOLTE	STRUMENTI	CONSIDERAZIONI NATE NELLA CONDIVISIONE
riunione niv	niv	pdm studio	
collegio			

PASSO 3 - DESCRIVERE LE MODALITA' DI LAVORO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Composizione del nucleo di valutazione

Il nucleo di valutazione è composto da:

1. Dirigente Scolastico
2. Collaboratori del dirigente

3. Funzioni Strumentali e referenti

Caratteristiche del percorso svolto

	Si	No
Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	x	
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?		x
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	x	
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	x	

5. GANTT triennale Piano di Miglioramento

	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
Andamento obiettivi	Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	CONCLUSA	Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	CONCLUSA	Progettazione di attività di recupero e potenziamento in orario curricolare ed extracurricolare.	
	Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	IN FASE DI SVOLGIMENTO	Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	IN FASE DI SVOLGIMENTO	Progettazione di prove centrate sulle competenze specifiche disciplinari e relative griglie di valutazione.	
	Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa	NON PREVISTA PER QUEST'ANNO SCOLASTICO	Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa	CONCLUSA	Implementare sia il curricolo verticale d'istituto rispetto all'Educazione Civica sia la rubrica valutativa	

	Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).	IN FASE DI SVOLGIMENTO	Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).	IN FASE DI SVOLGIMENTO	Intensificare metodologie didattiche attive e innovative (didattica metacognitiva, cooperative learning, peer education, learning by doing, didattica laboratoriale anche in riferimento alla didattica digitale integrata).	
	Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2	CONCLUSA	Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2	CONCLUSA	Realizzazione di progetti di alfabetizzazione L1 e L2	
	Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi	CONCLUSA	Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi	CONCLUSA	Condivisione degli obiettivi di inclusione nell'istituto attraverso percorsi	

	personalizzati individualizzati		personalizzati individualizzati		personalizzati individualizzati	
	Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	CONCLUSA	Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	CONCLUSA	Realizzazione di progetti relativi al benessere a scuola e al riconoscimento dell'altro.	
	Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.	IN FASE DI SVOLGIMENTO	Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.	IN FASE DI SVOLGIMENTO	Documentazione delle buone pratiche creando uno spazio virtuale e interattivo per la condivisione dei materiali/ esperienze.	